



Für **Die TUM Campus Heilbronn gGmbH** suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt (vorerst auf 2 Jahre befristet, mit Aussicht auf Übernahme) in Teilzeit mit 28,07 h wöchentlich möglich eine/n

## Mitarbeiter\*in Empfang (m/w/d)

### Über den TUM Campus Heilbronn

Auf Initiative der Dieter Schwarz Stiftung betreibt die Technische Universität München (TUM) einen eigenen Lehr- und Forschungsstandort am Bildungscampus Heilbronn. Schwerpunktthemen sind u.a. das Management des digitalen Wandels, Familienunternehmen, Künstliche Intelligenz und Informatik. Die interdisziplinären Studiengänge wie z.B. Management und Innovation oder Bachelor of Information Engineering, die ausschließlich in Englisch gelehrt werden, locken internationale Studierende an den Campus und ermöglichen neben der exzellenten Lehre auch ein spannendes, inspirierendes Studentenleben für die Visionäre von morgen in einer der innovativsten HighTech-Regionen Europas.

### Das sind Ihre Aufgaben

- Telefonannahme
- Besucherempfang
- Auskunftserteilung
- Büromaterialbeschaffung und -verwaltung
- Kommunikation und Terminplankoordination mit Dienstleistern
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Sie unterstützen das Resources-Team bei administrativen Aufgaben und der Datenpflege

### Ihre Qualifikationen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach oder im Bereich Bürokommunikation
- Sie überzeugen durch ihr Organisationstalent und Ihre sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Ihre Tätigkeit erfordert eine zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Termingenauigkeit
- Sie können sich sicher in Deutsch und Englisch ausdrücken
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen runden Ihr Profil ab

### Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Umfeld einer modernen Universität
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeit mit wechselnden Herausforderungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Sprachkurse
- Teamevents
- Eine attraktive Vergütung der Beschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit Ihrem Team
- Ein hervorragendes Arbeitsklima und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, ausschließlich per Mail bis spätestens 31.03.2023 an: [jobs@tumheilbronn-ggmbh.de](mailto:jobs@tumheilbronn-ggmbh.de)

Die TUM Campus Heilbronn gGmbH  
Tanja Winter  
Bildungscampus 2  
74076 Heilbronn  
[www.tumheilbronn-ggmbh.de](http://www.tumheilbronn-ggmbh.de)